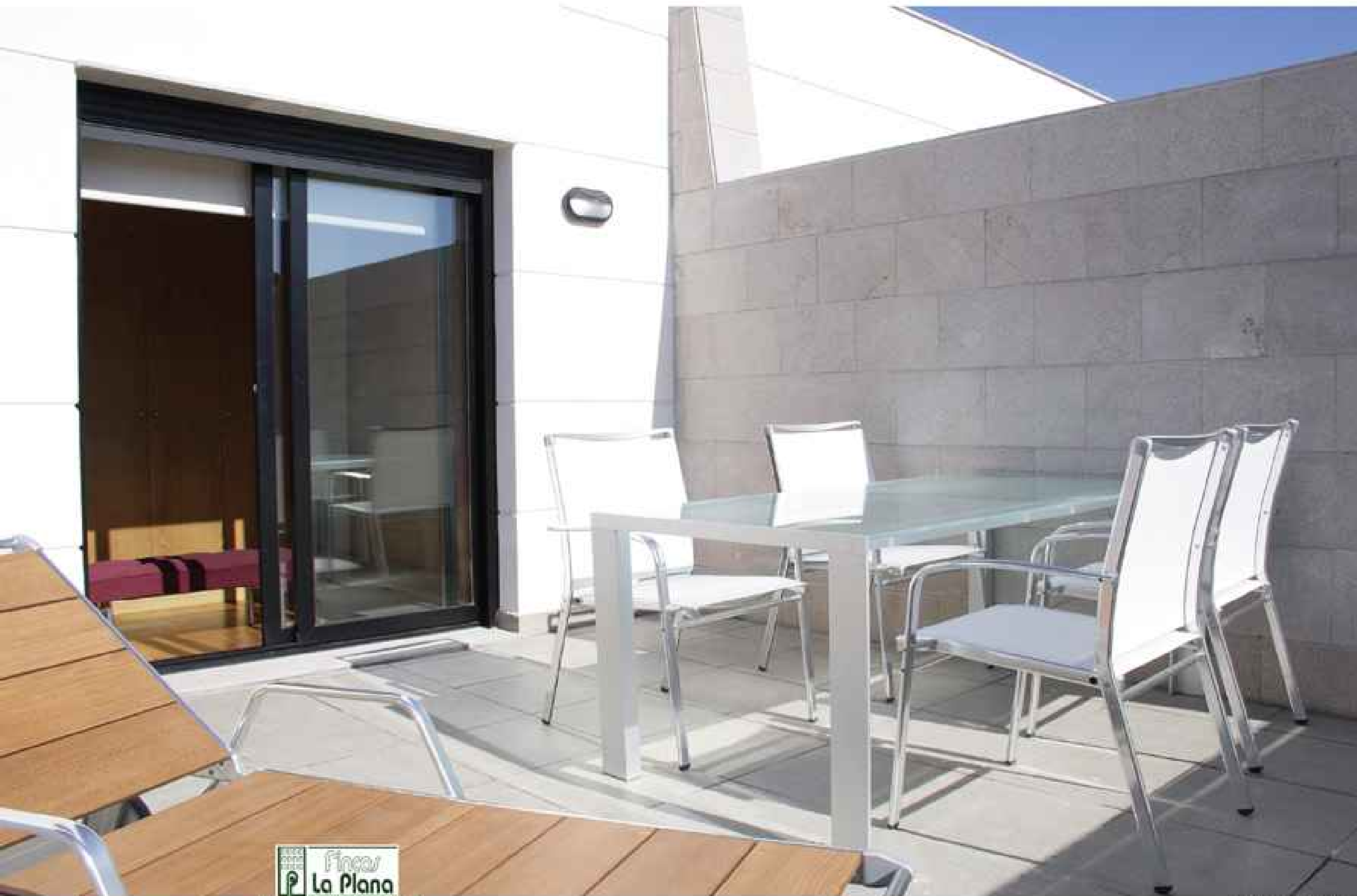


NUESTROS SERVICIOS



a- asesoramiento en materia de compra de suelo así de como sus rentabilidades.

- estudios de viabilidad comercial



b- asesoramiento comercial en confección de proyectos



c- asesoramiento en temas de P.V.P y calidades adecuadas a cada promoción en nuestra zona

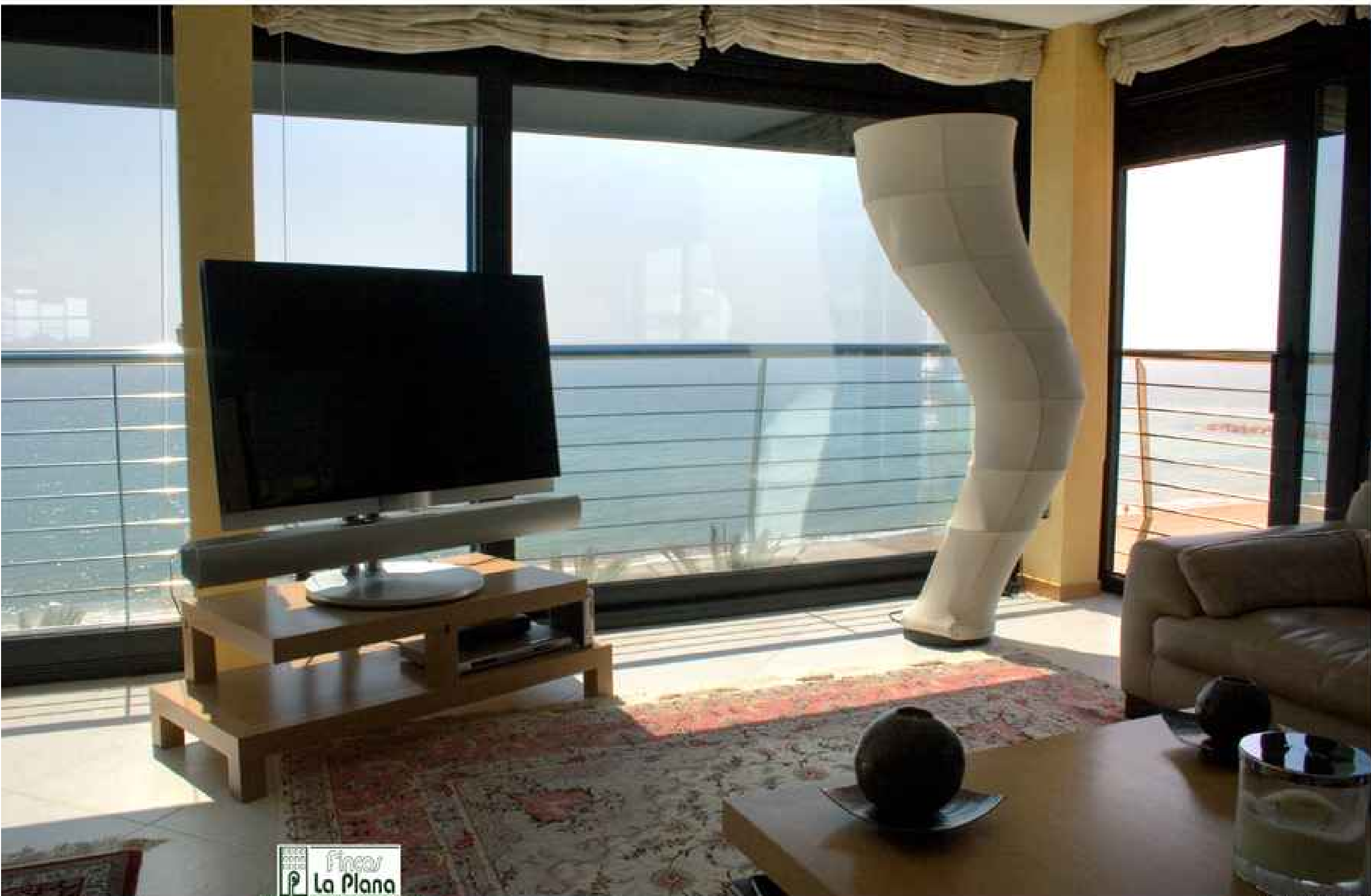


d- estudios comparativos con promociones con las que competir en cada zona.

Estudios de mercado



e- supervisar y preparar para ser firmados por el propietario todos los documentos públicos, privados y municipales que se relacionen con la promotora (Escrituras, Licencias de Obras, Contratos de Compraventa, Reservas, Borradores de Declaraciones de Obra Nueva y División Horizontal, Proyectos, Cédulas de Habitabilidad, Documentos para altas de Catastro, modelo 902-, etc.)



f- comercialización completa de la promoción. La misma consta de:

comercialización completa de la promoción.

1 -campana publicitaria.

- Creación y coste de la mejor campaña de publicidad en cada promoción.
- Catálogos de imagen y planos comerciales.
- Seguimiento de la campaña.
- Reparto del buzoneo diario en las diferentes zonas de Castellón y poblaciones colindantes, con personal propio.
- Campañas de prensa en pies de página a color en los medios de más repercusión de Castellón (Mediterráneo, El Mundo de Castellón y Levante de Castellón).
- Mailing directo a nuestra base de datos de clientes.



comercialización completa de la promoción.

2 -venta integral de la promoción.

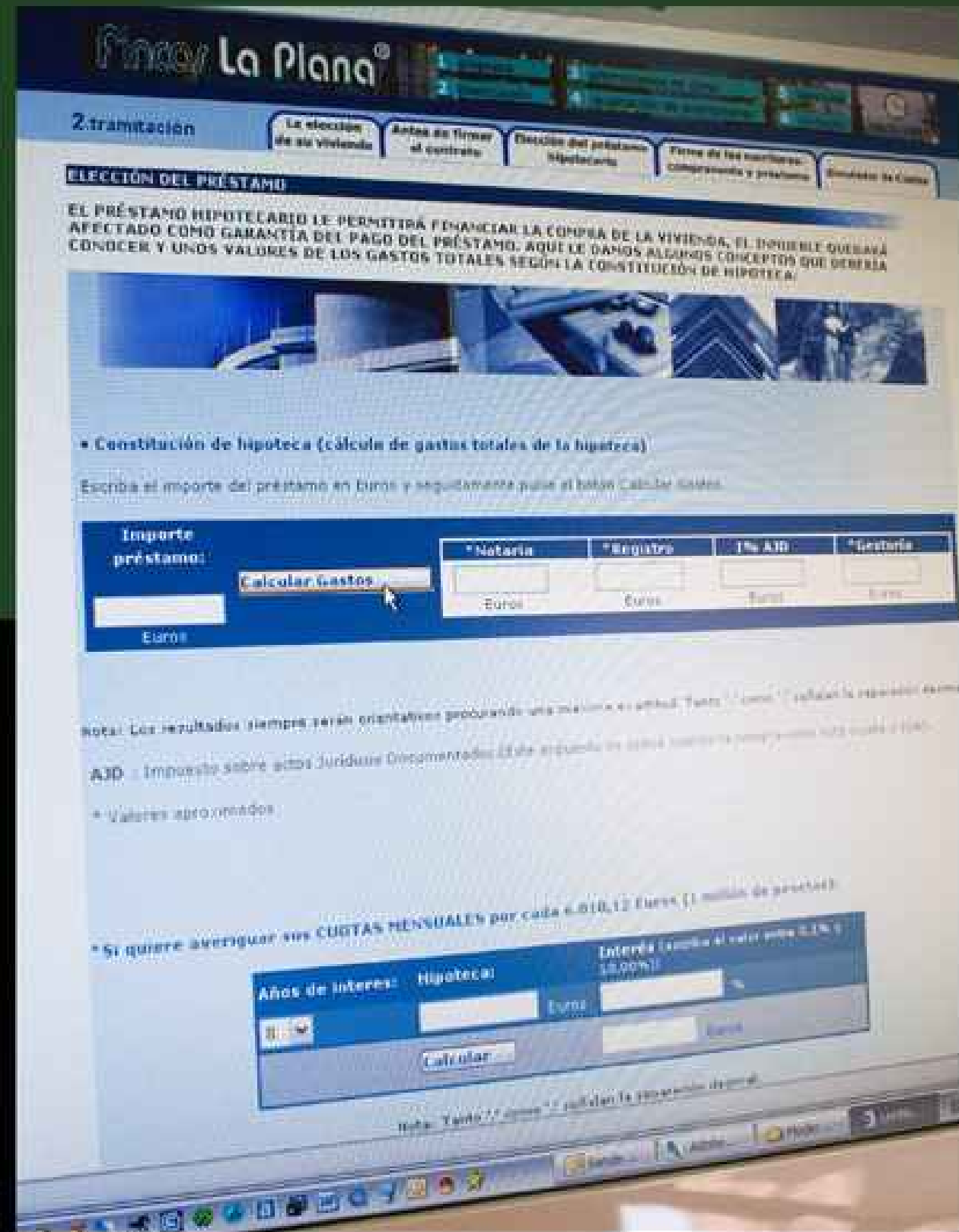
- Exposición del proyecto en nuestras oficinas de ventas por parte de nuestro personal, mostrando todas las características de la promoción, explicando materiales, distribuciones, etc. y atendiendo a cualquier duda o consulta de la manera más profesional posible.



comercialización completa de la promoción.

3 -asesoramiento fiscal.

Asesoramiento a los clientes en materia fiscal a la hora de realizar su compra (tramitación de subvenciones-VPO, fiscalidad de la vivienda habitual, funcionamiento de las cuentas vivienda, etc...).



comercialización completa de la promoción.

4 -asesoramiento financiero.

Asesoramiento y ayuda en materia de financiación (préstamos hipotecarios, préstamos personales, etc.). Tasaciones.



comercialización completa de la promoción.

5 -venta integral de la promoción.

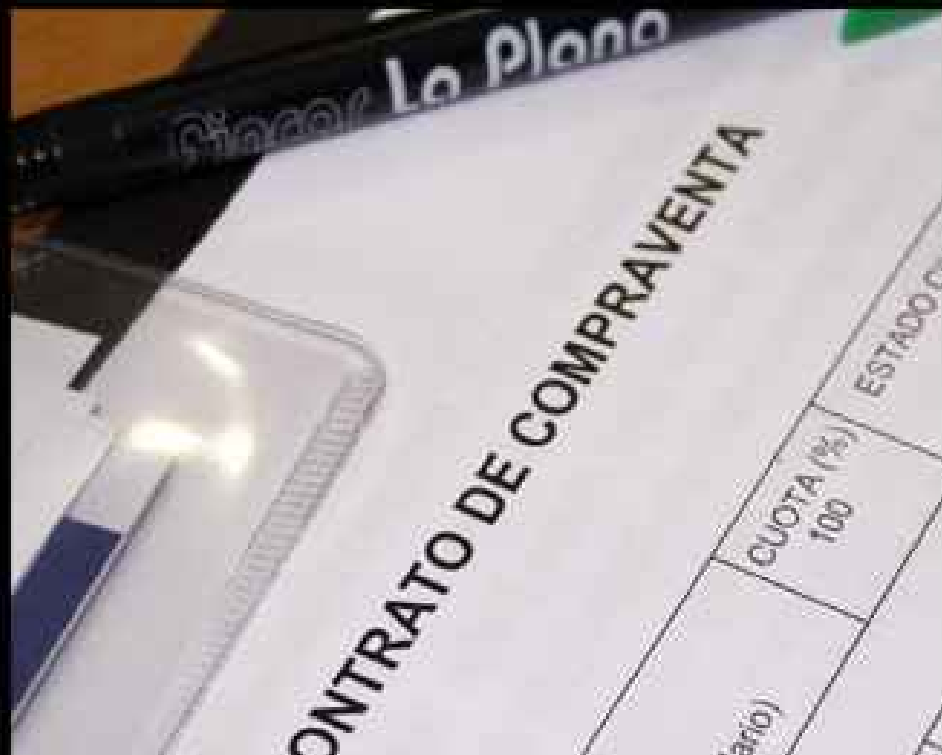
Confección de listas de precios.
Redacción y firma de reservas, contratos privados y
letras de cambio.



comercialización completa de la promoción.

6 -venta de la vivienda usada.

Gestionar la venta de la vivienda usada con el fin de
facilitar la compra de la vivienda nueva (tasaciones
gratuitas y honorarios especiales por la venta de la
vivienda usada al adquirente de una vivienda nueva,
como deferencia a los clientes).



comercialización completa de la promoción.

7 -coordinación de las reformas.

Coordinación de las reformas (autorizadas por parte de la promotora) con la empresa constructora, así como el seguimiento de los presupuestos, el cobro de las facturas emitidas por las constructoras y la gestión del pago de cada factura a las constructoras. Para este apartado disponemos de oficinas creadas para tal efecto con personal dedicado exclusivamente a la atención al cliente, resolver dudas y servicio post-venta. La promotora dispondrá de dossier de cambios en las viviendas firmado y aceptado por los clientes.



comercialización completa de la promoción.

8 -seguimiento semanal.

Seguimiento semanal de los cambios/reformas pedidos por los clientes en cada vivienda, para asegurarnos de la correcta ejecución de las mismas. Emisión de partes de control de deficiencias, dando traslado a la dirección técnica, promotora y constructora.



comercialización completa de la promoción.

9 -ingreso de los pagos.

Ingreso en cuenta bancaria a designar por la promotora de todos los pagos de la firma de contrato y reserva realizados en efectivo por clientes en nuestras oficinas, con despacho puntual con el departamento contable de la promotora.



comercialización completa de la promoción.

10 -visitas a la vivienda.

Cuando la fase de la obra lo permite, visitas diarias con cita concertada con los clientes para visitar la vivienda adquirida, así como llevar a los tasadores en la fase final de la obra. Emisión de un parte firmado por cada cliente durante cada visita. Dicho parte informa de los detalles a subsanar, día de visita así como hora de entrada y de salida. De dicho parte salen tres copias firmadas (una para el cliente, otra para Fincas la Plana y la última para la dirección técnica). Todos firman el recibi de dicho parte de visita de clientes.



comercialización completa de la promoción.

11 -preparar las escrituras de compraventa.

Confección de minutas para preparar las escrituras de compraventa, facilitando todos los datos a la Notaria, previo chequeo con el departamento de contabilidad de la promotora de las cantidades pendientes de cada cliente. Departamento jurídico propio para repasar y disipar dudas con cada cliente previamente al otorgamiento de escrituras.



comercialización completa de la promoción.

12 -cédulas de habitabilidad.

Petición, seguimiento y recogida de cédulas de habitabilidad en el Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana.



comercialización completa de la promoción.

13 -otorgamiento de escrituras.

Asistir a todos (sin excepción) los otorgamientos de escrituras de venta junto con el apoderado de la promotora para asesorarle en lo que precise.



comercialización completa de la promoción.

14 -firma de la escritura.

El día de firma de escritura de venta, entrega a cada cliente (junto con las llaves) , de un dossier completo de su vivienda, constando de:

- a- Relación de empresas proveedoras que han participado en la construcción de la vivienda y libro del edificio, garantías, etc.
- b- Entrega de boletines de suministros y cédula de habitabilidad.
- c- Folletos explicativos del funcionamiento de los diversos materiales aplicados en la vivienda (a facilitar por las empresas suministradoras).



comercialización completa de la promoción.

15 -gestión gratuita de altas.

De forma totalmente gratuita, ofrecemos a los compradores la gestión de las altas de los suministros (luz, agua y gas), reuniéndoles una autorización y una llave de su vivienda para asistir a las compañías en las altas de luz, agua y gas.



comercialización completa de la promoción.

16 -servicio postventa.

Servicio postventa consistente en atención al cliente en departamento exclusivo y confección de listado de pequeñas anomalías en la vivienda entregada (si las hubiere) y la posterior reclamación al instalador correspondiente para su inmediata solución.

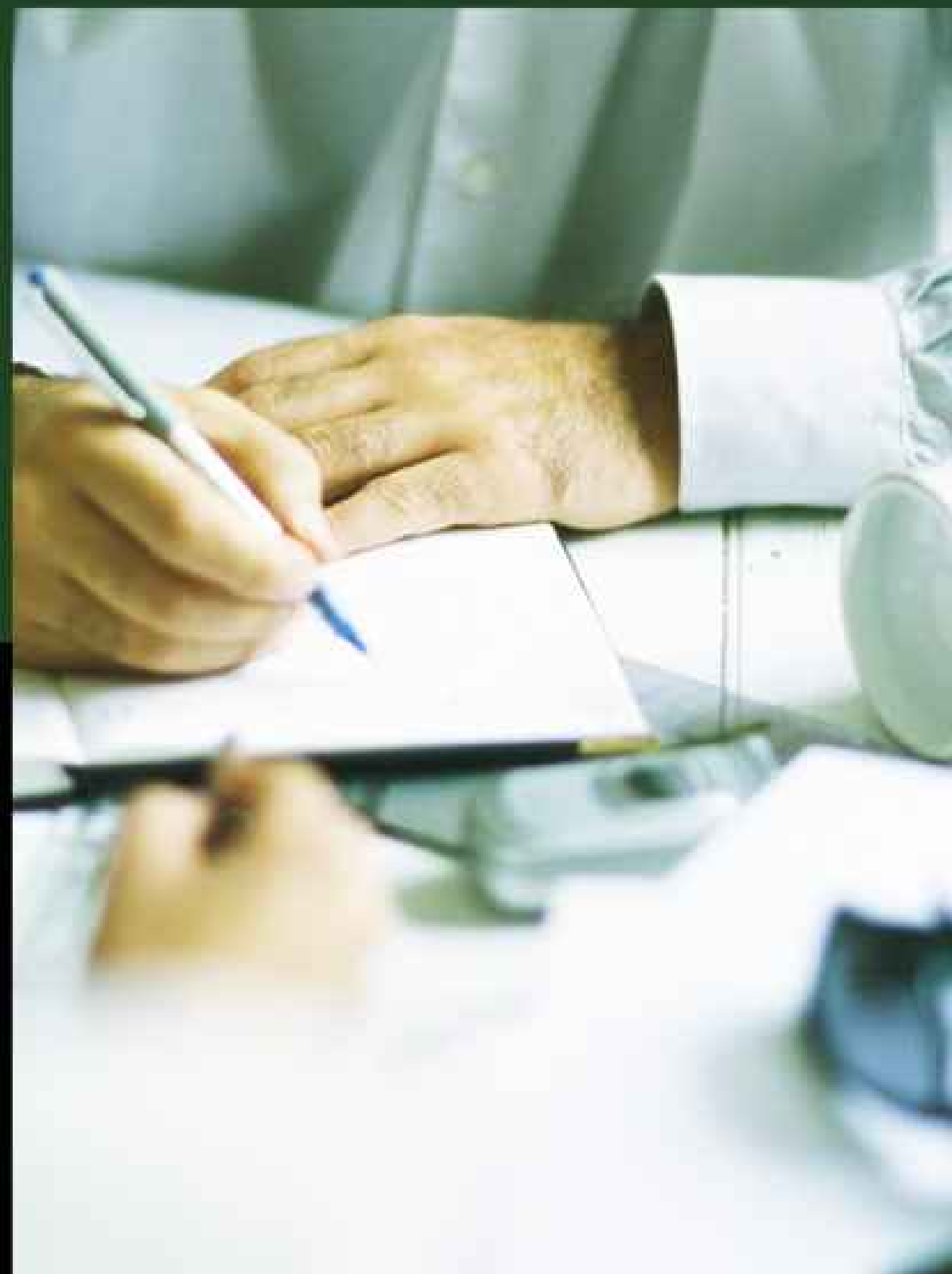


comercialización completa de la promoción.

17 -comunidad de vecinos.

Convocatoria, coordinación y asistencia en representación de la promotora (junto al administrador de fincas elegido) a la primera reunión de comunidad y consiguiente entrega de la promoción.

Recogida de las copias simples de las escrituras firmadas por la promotora para su posterior envío a la empresa promotora.



comercialización completa de la promoción.

18 -dossier de la vivienda.

Entrega a la promotora, posteriormente a la firma de las escrituras, de un dossier de cada vivienda constando de:

- a- copia simple de escritura de venta,
- b- copia de la recepción de cédula de habitabilidad y boletines de suministro con el recibo por parte del cliente,
- c- documento recibo de cada cliente firmando la recepción de llaves, mando de garaje y garantías de los electrodomésticos.



OFICINAS VENTA PÚBLICO

Mayor 79-bajo. 12001 Castellón de la Plana

Tel: 964 23 78 51

flp@fincaslaplana.com

OFICINAS ATENCIÓN AL CLIENTE

Gracia 17, 1ºA. 12001 Castellón de la Plana

Tel: 964 22 29 20

atencionalcliente@fincaslaplana.com

